

# Informe Mensual

---

Guatemala de la Asunción, 27 de marzo de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
**VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades correspondiente al mes de marzo del año en curso**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 106-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000217.

## Actividades Realizadas

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Brindar asesoría en la atención de consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el Desarrollo de estadísticas relacionadas a la documentación recibida en el Despacho Viceministerial; y
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

## Resultados Obtenidos

- Se brindó apoyo para la generación de Oficios, Providencias y Conocimientos por medio de los cuales se trasladaron solicitudes de apoyo (Programas Sustantivos, Infraestructura Física, Implementación Deportiva) de la población en general, a las Unidades correspondientes, para las respectivas gestiones.
- Se asesoró para el correcto ordenamiento de la correspondencia emitida y recibida por este Viceministerio de forma cronológica, alfabética y numérica de acuerdo a la característica del documento.
- Se brindó apoyo para la organización de expedientes que han terminado su tramitación y se guardaron en cajas plásticas y se transfirieron a la Unidad de Archivo.
- Se asesoró en la integración de expedientes en las carpetas de acuerdo a la Unidad Administrativa correspondiente después de su producción o recepción.
- Se asesoró en atención al usuario de forma personal y telefónica sobre el status de los requerimientos ingresados a través de las diferentes unidades encargadas de las respectivas gestiones.

Respetuosamente,



Marissa Tiño Zacarías

Vo. Bo.



Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

